

Деятельность ДОУ по подготовке к введению ФГОС ДО

ПРИКАЗ №1

по МБДОУ Д\с №19 «Колокольчик»

От 01.09.2014 г

«Об организационных  
мероприятиях по введению  
Федерального закона от 29 декабря

2012 года №273-ФЗ

«Об образовании В Российской Федерации»

В соответствии с Законом «Об образовании» от 29.12.2012 №273 ФЗ,  
приказом Министерства образования и науки Российской  
Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 года №1155

« Об утверждении федерального государственного образовательного  
стандарта дошкольного образования» и заседанием педагогического совета  
№1 от 01.09.2014 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС ДО в составе:

- Заведующий МБДОУ Д\с №19 «Колокольчик» Непомнящая Н.Е. -  
председатель группы
- Воспитатель Гончарова Н.А.
- Воспитатель Горяева О.И. председатель ТК
- Музыкальный руководитель Белоус Н.М.

2. Рабочей группе:

2.1 Составить и утвердить план мероприятий «Дорожная карта» по  
подготовке к введению федерального государственного образовательного  
стандарта

Дошкольного образования (Приложение №1)

2.2. Утвердить «Положение о рабочей группе к введению по подготовке  
ФГОС через размещение документов по введению стандартов на сайте ДОУ  
(Приложение №2)

3. Обеспечить информацию взаимодействия участников введения ФГОС через размещение по введению стандартов на сайте ДОУ
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ Д\с №19 «Колокольчик»



Н.Е.Непомнящая

*Рассмотрено на заседании*

*Утверждено:*

*Педагогического совета*

*Заведующая МБДОУ №19*

*«\_\_»\_\_\_\_\_2014*

*\_\_\_\_\_ Н.Е.Непомнящая*

План мероприятий

По подготовке к введению

Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС) в МБДОУ №19

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ №19 «Колокольчик»

Задачи:

Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования ДОУ

- Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС дошкольного образования.
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО
- Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.  
Целевая группа участников:заведующий ОУ,воспитатели,работники ДОУ, родители(законные представители)воспитанниковДОУ  
Ожидаемые результаты:

\*Организованно- методическое сопровождение способствующее введению ФГОС в ДОУ.

\*Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДОУ.

\*Нормативно- правовая база наполнена необходимыми документами,регулирующими реализацию ФГОС ДОУ.

\*Организована кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№	Мероприятия	Сроки	ответственны й	Результат
1	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС	Октябрь 2014	Заведующий	Приказ «О создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО»
2	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования	Ноябрь	Заведующий	Приказ «О создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО»
3	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ОУ	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий	Протоколы методических совещаний
4	Изучение администрацией, пед. коллективом материалов МИН.обрРФ по введению ФГОС ДО	По мере поступления материалов	Заведующий	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
	Создание			

5	информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО		Рабочая группа	Аналитическая справка
6	Создание графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования»	Обновлен ие информац ии в течении 2014-2015	Заведующий	Перспективный план курсовой переподготовки по введению ФГОС ДО Повышение квалификации пед. Работников
7	Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Введение ФГОС ДО»	В течении года	Заведующий	Документы подтверждающие Участие.
8	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	В течении года	Заведующий	Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС ДО
9	Информирование родителей(законных представителей) о введении ФГОС ДО	По мере поступлен ия материало в	Воспитатели	Информация общественности о результатах внедрения ФГОС ДО
10	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ ( в свете введения ФГОС ДО)	В течении		Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения

		года		
1	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о введении в РФ ФГОС ДО) Проведение родительских собраний		Заведующий	
1	Обеспечение соответствия нормативной базы дошкольного отделения требованиям ФГОС дошкольного образования	Январь	Рабочая группа	Использования полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей(законных представителей)ФГОС ДО
1	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Ноябрь	Заведующий	Изменение и дополнения в нормативные документы ДОУ в свете введения ФГОС ДО
2	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший учебный год на педагогическом совете	В течении года	Руководитель Рабочей группы	Отчёт руководителя рабочей группы, материалы работы творческой группы, протокола заседаний
1	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО	Май 2015		Материалы по подготовке к введению ФГОС за 2014-2015
3				
1			Заведующий	Протокол педагогического
4				

1 5		Май 2015	Модератор сайта	совета
		В течении 2014-2015		Наполнение и своевременное обновление раздела «Деятельность» На сайте ДОУ

#### Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО

№	мероприятия	сроки	ответственные	Планируемый результат
1	Анализ материально-технической базы с учётом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года И необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015		Заведующий бухгалтер завхоз	Аналитическая справка
2	Приобретение методической литературы и методических пособий в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течении года	Администрация ДОУ	Справка
3	Подготовка к 2014-	сентябрь	Администрация	План проект

	2015 учебному году Инвентаризация материально- технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО Составление проекта плана пополнить МТБ на 2015-2016		ДОУ	На 2015г
--	--	--	-----	----------



Согласованно

На педагогическом Совете

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Непомнящая Н.Е

Утверждено:

Приказ № \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ №19

## Положение

О рабочей группе по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

образования (далее ФГОС ДО)

1. Общее положение.

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ №19 «Колокольчик».

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.30

Конституции РФ, ст.10,11,12,64 Федерального закона РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) Проектом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 2013г.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, а так же настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы рабочей группы являются :

равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельность , объективность.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы- создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБДОУ №19 « Колокольчик»

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО.

-разработка нормативной методической документации , регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО--подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей по реализации введения ФГОС ДО.

### 3. Функции рабочей группы:

#### 3.1 Рабочая группа в целях выполнения возложенных задач :

-изучает и анализирует законодательные акты ,муниципального уровня, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО.

#### 3.2- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО.

-изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных города учреждений и регионов РФ

-консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО , с целью повышения их компетентности

- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядка перехода на ФГОС ДО, черезнаглядную информацию, сайт детского сада, проведению родительских собраний

Принимает участие в подготовке публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО

-принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

### 4. Состав Рабочей группы:

4.1. Рабочая группа создаётся из числа наиболее компетентных и квалифицированных, педагогов, администрации МБДОУ Д\с№19

4.2. В состав Рабочей группы входят : руководитель, воспитатели ,муз.рук. определяется приказом руководителя учреждения

#### 4.3. Руководитель Рабочей группы

-открывает и ведёт заседание группы осуществляет подсчёт результаты голосования

- подписывает от имени и поручению группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседания
- голосовать по обсуждаемым вопросам
- исполнять поручения ,в соответствии с решением Рабочей группы

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу
- участвовать в обсуждении повестки дня , вносить предложения по повестке дня
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседание Рабочей группы проводится 1 раз в 2 месяца.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведёт руководитель группы ,либо, по его поручению. Заместитель Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным если на нём присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

## 5. Право Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО
- использовать широкий спектр информационных ресурсов , включая электронные и интернет ресурсы для получения информации ,для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО
- вносить предложения и проекты решений по вопросам относящихся к введению Рабочей группы
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада ,не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений .

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения .

6.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. срок действия Положения – 3 года