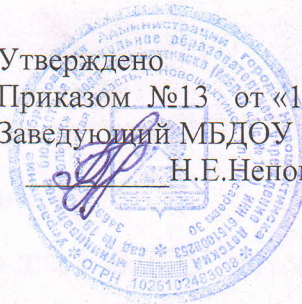


11/02/2019

Утверждено
Приказом №13 от «17» 09. 2019 г. №
Заведующий МБДОУ «Д\с №19»
Н.Е.Непомяная



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №19 «Колокольчик» города
Новошахтинска (далее МБДОУ «Д\с №19»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ детский сад № 19 в соответствии с ФЗ №273-Ф от 27.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада №19 « Колокольчик».

1.2. Совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления всех участников образовательного процесса для рассматривания вопросов, отнесенных к его компетенции

Совет ДОУ не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации МБДОУ.

1.3. Совет ДОУ – выборный орган стратегического государственно-общественного управления МБДОУ.

совет (далее – Совет) формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности МБДОУ, на основании решения собрания участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности) МБДОУ.

1.4. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
родительскую общественность;
работников МБДОУ;

1.5. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
- родительскую общественность;
- работников МБДОУ;

Также в состав входят заведующий МБДОУ и представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

Численный состав Совета 6 человек. Заведующий и представитель от Учредителя являются членами Совета по должности, остальные 4 члена избираются.

В состав Совета входят:

- от педагогического коллектива -2 представителя;
- от родительской общественности -1 представитель;
- от общественных организаций и объединений, предприятий -1 представитель.

Список членов Совета утверждается собранием участников образовательного процесса. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

Срок полномочий Совета - 2 года

2. К компетенции Совета относится:

- 2.1. определение основных направлений развития МБДОУ;
- 2.2. содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.3. повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств МБДОУ;
- 2.4. контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств МБДОУ;

2.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.6. заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета и решения принимаются большинством голосов присутствующих. совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

2.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени МБДОУ.

3. Права и ответственность Совета ДОУ

3.1. Участвовать в разработке концепции развития (программы развития МБДОУ

3.2. Принимать локальные акты в пределах своей компетенции

3.3. Принимать образовательную программу МБДОУ

3.4. Совет ДОУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении к Уставу МБДОУ

3.5. Совет ДОУ имеет право заслушивать отчёт заведующего МБДОУ

3.6. Совет ДОУ вносит предложения по улучшению финансово хозяйственной деятельности

3.7. Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц

3.8. Совет ДОУ несёт ответственность :

За компетентность принимаемых решений

Соблюдение законодательства РФ образовательной деятельности

4. Делопроизводство

4.1. Протоколы заседаний Совета ДОУ оформляются секретарём. « Журнал протоколов Совета ДОУ »

4.2 «Журнал протоколов заседания Совета ДОУ » подписывается председателем секретарём.

4.3. ««Журнал протоколов заседания Совета ДОУ» в конце года нумеруется по странично скрепляется и подписывается заведующим и печатью образовательного учреждения.

Срок действия данного «Положения Совета ДОУ» неограничен