

УТВЕРЖДЕН
Приказом по МБДОУ «Д\с № 19»
Н.Е.Непомнящая
№ 33/1 от 10.01.2023

ПЛАН
противодействия коррупции в МБДОУ «Д\с № 19» на
2023год.

№ пп	Мероприятия	срок	исполнитель
Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа: - информация на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, требований к служебному поведению, требований о предотвращении и или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников МБДОУ « Д\с №19»	в течении срока действия плана	Заведующий Непомнящая Н.Е ответственный работник Демьянченко А.М
1.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ «Д\с № 19» за 2022 год	Январь 2023	Заведующий Непомнящая Н.Е.
1.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОО	В течении года	воспитатели
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на; - совещаниях в ОО; - общих собраниях трудового коллектива; - родительского комитета; - родительских собраниях.	В течении года	Заведующий Н.Е.Непомнящая
Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Обеспечение соблюдения работниками ДОО ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции	в течении срока действия плана	Заведующий Непомнящая Н.Е.ответственный работник Демьянченко А.М
2.2.	Обеспечение проведения: - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступающих на работу	При приеме на работу	Заведующий Непомнящая Н.Е
	в ДОУ, в ходе которого работнику должны		

	<p>быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;</p> <p>- инструктажа работников на конкретных примерах конфликта интересов;</p> <p>- ознакомления работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.</p>		
2.3.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ДОУ,</p>	<p>в течении срока действия плана</p>	<p>Заведующий Непомнящая Н.Е, ответственный работник Демьянченко А.М</p>
<p>Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей.</p>			
3.1.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <p>- обсуждение проблемы среди сотрудников;</p> <p>- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ</p>	<p>Первая декада</p>	<p>Заведующий Непомнящая Н.Е ответственный работник Демьянченко А.М</p>
3.2.	<p>Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Д/с № 19» на сайте ДОУ</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Заведующий Н.Е.Непомнящая</p>
3.3.	<p>Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Непомнящая Н.Е</p>
	<p>антикоррупционного поведения</p>		

3.4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч: - проведение с родителями, сотрудниками круглых столов, игр-викторин, диспутов; - проведение родительских собраний и по повышению антикоррупционной компетентности родителей,	2 квартал	Заведующий Н.Е.Непомнящая
3.5.	Организация выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я имею право....»	май	Воспитатель Гончарова Н.А
3.6.	Организация повышения квалификации педагогических работников ДООУ по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников	постоянно	Заведующий Н.Е.Непомнящая
Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового ингилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДООУ «с №19» к совершению коррупционных и иных правонарушений	постоянно	ответственный работник Демьянченко А.М
4.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказания услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий Н.Е.Непомнящая Гл.бухгалтер Ночёвкина А.М
4.3.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в ДООУ.	По мере необходимости	Ответственный Демьянченко А.М
4.4.	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а так же на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникативной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников ДООУ	постоянно	Непомнящая Н.Е
4.5.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции	постоянно	Заведующий Н.Е.Непомнящая
4.6.	Размещение на сайте ОО ежегодных результатов самообследования деятельности ОО.	постоянно	Заведующий Н.Е.Непомнящая

