

СОГЛАСОВАНО
Советом МБДОУ
Протокол №3 от 31.01.2023 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Д\с №19»
приказом № 36/1 от 31.01.2023 г

Положение
о защите персональных данных воспитанников
и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду №19
« Колокольчик» города Новошахтинска

I. Общие положения

Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 «Колокольчик» города Новошахтинска (МБДОУ « Д\с №19» (далее – Положение),

разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

Срок действия данного положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ «Д\с №19» и действует до принятия нового Положения.

Изменения в Положение вносятся на основании приказа заведующего МБДОУ «Д\с №19»

II. Состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

В состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка (приналичии);
- сведения о регистрации и проживании воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья воспитанника (при необходимости);
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;

- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- сведения, имеющие отношение к предоставлению льготы за содержание воспитанника в МБДОУ «Д/с №19».

Персональные данные, перечисленные в пункте 2.1. Положения являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МБДОУ «Д/с №19» в личных целях.

III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

Родители (законные представители) воспитанников предоставляют руководителю МБДОУ «Д/с №19» или иному уполномоченному должностному лицу, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

Все персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) следует получать исключительно от самих родителей (законных представителей).

Руководитель МБДОУ «Д/с №19» обязан сообщить родителям (законным представителям) о возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их обработку.

Согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителями (законными представителями) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

Руководитель МБДОУ «Д/с №19» или иное уполномоченное должностное лицо не имеют права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

При обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) руководитель МБДОУ «Д/с №19» или иное уполномоченное должностное лицо, имеющее допуск к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), а также в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации;

- предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- представлять доступ к персональным данным воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) только по письменному запросу уполномоченным сотрудникам правоохранительных и надзорных органов.

Руководитель МБДОУ «Д/с №19», назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками МБУДО «Д/с №19» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников МБДОУ «Д/с №19» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам, с момента их внесения в базу данных и до выпуска ребёнка из МБДОУ «Д/с №19».

По истечении срока хранения персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) подлежат уничтожению.

Уполномоченное должностное лицо при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

IV. Доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей)

Право доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют: заведующий МБДОУ «Д/с №19», главный бухгалтер, медсестра.

В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику

МБДОУ д/с № 2 должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным на основании приказа заведующего.

V. Права родителей (законных представителей) на защиту своих персональных данных и персональных данных своих детей, хранящихся в МБДОУ «Д/с №19»

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБДОУ «Д/с №19» родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных;
- о юридических последствиях обработки их персональных данных.

Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации.

Родители (законные представители) имеют право обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия, допущенные при сборе, обработке, хранении руководителем МБДОУ «Д/с № 19» и (или) иным уполномоченным должностным лицом.

VI. Обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности предоставляемых ими персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных своих и своего ребенка родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в МБДОУ д/с представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных данных своих и своего ребёнка, сообщать об этом руководителю МБДОУ «Д/с №19» в течении 5 дней.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении требований, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный воспитаннику и (или) его родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных