

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
МБДОУ « Д/с № 19»  
Протокол №6 от 05.06.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ « Д/с № 19»  
Непомнящая Н.Е.  
Приказ № 52 от 05.06.2023 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**и отчисления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 19 «Колокольчик»  
города Новошахтинска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила приема и отчисления разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 и уставом МБДОУ «Д/с № 19».
- 1.2. Настоящие правила регулируют порядок приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Колокольчик» города Новошахтинска (далее образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

**2. Порядок приема воспитанников в образовательную организацию**

- 2.1. В образовательную организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено ДООУ (далее закрепленная территория).  
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и настоящими Правилами.

- 2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Новошахтинска.
- 2.4. При приеме в образовательную организацию руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 2.5. Распорядительный акт Управления образования Администрации города Новошахтинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Новошахтинска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, ДОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования Администрации города Новошахтинска.
- 2.9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение №1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032)
- 2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - ✓ дата рождения ребенка;
  - ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка; или выписку из Единого государственного реестра
  - ✓ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - ✓ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - ✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - ✓ о направленности дошкольной группы;
  - ✓ о необходимом режиме пребывания ребенка;

- ✓ о желаемой дате приема на обучение.
- 2.11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют:
- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
  - ✓ родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  - ✓ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
  - ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.14. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.15. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка фиксируют согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение №2*).
- 2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (*Приложение №3*), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий регистрационный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.17. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.18. После приема документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.19. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.  
После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### 3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации производится:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ досрочно по письменному заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Отчисление воспитанников из образовательной организации оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.3. Данные об отчислении ребенка из образовательной организации (дата и причина) вносятся в Книгу движения детей.

3.4. Личное дело ребенка, отчисленного из образовательной организации, хранится в архиве в соответствии с законодательством.

### 4. Порядок перевода воспитанников внутри образовательной организации

4.1. Воспитанники могут переводиться из одной группы в другую в случаях:

- ✓ при массовом переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую в связи с возрастными особенностями детей (перевод осуществляется с 1 сентября ежегодно);
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе.

4.2. О переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую издается распорядительный акт руководителя образовательной организации.

### 5. Порядок сохранения места за воспитанником

5.1. На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место.

5.2. Уважительными причинами являются:

- ✓ отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- ✓ болезнь (подтверждающаяся соответствующим документом) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- ✓ временный перевод ребенка из образовательной организации одного вида в образовательную организацию другого вида по медицинским показаниям;
- ✓ устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- ✓ нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- ✓ карантин в образовательной организации;
- ✓ приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных, аварийных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

5.3. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют администрацию образовательной организации, подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления
Заявление принял	
Ф.И.О.	Подпись

Заведующему МБДОУ тс N2 19 Непомнящей  
Н.Е

родителя законного представителя)

паспорт

серия, номер выдан

кем, когда

контактный телефон:

домашний адрес:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии),

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, (свидетельство о рождении: серия , номер адрес

места государственной регистрации \_\_\_\_\_

адрес места жительства ребенка (места пребывания, фактического проживания)

на обучение по программе дошкольного образования

разовательной/адаптированно

**направленности, в режиме**

разовательной

**пребывания**

(общеразвивающей /компенсирующей /

(полного дня, сокращенного, продленного

комбинированной/оздоровительной)

кратковременного, круглосуточного)

с \_\_\_\_\_  
дата приема на учебу

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 .N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на языке.

Родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(требуется / не требуется)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о родителях (законных представителях): мать: илия, имя, отчество последнее - при наличии реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя) \_\_\_\_\_ (требуется не требуется)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

отец:

\_\_\_\_\_ лия, имя, отчество „последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

опекун: :

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа,

установление опеки)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка

2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

3. коши свидетельства о регистраци ребенка по месту жительства или по месту пребывания

5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Даю согласие МБДОУ д/с № 10 г. Новошахтинска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка последнее - при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года рождения, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.