

Стандарт
качества муниципальной услуги
«Обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и
оздоровления детей дошкольного возраста»

1. Основные цели применения стандарта качества предоставления муниципальной услуги.
- 2.1. Повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.
- 2.2. Повышение эффективности деятельности Управления образования, муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений (далее - ДОУ), предоставляющих муниципальную услугу, за счет системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателя муниципальной услуги.
- 2.3. Определение необходимых для соблюдения стандарта качества услуги объемов финансового обеспечения ДОУ, предоставляющих муниципальную услугу.
- 2.4. Привлечение коммерческих и некоммерческих организаций для предоставления муниципальной услуги в соответствии с разрабатываемыми на основе стандартов качества услуги муниципальными заданиями.
3. Область применения стандарта качества муниципальной услуги:
ДОУ, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования и создающие условия для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.
4. Предметом муниципальной услуги является оказание ДОУ следующих услуг потребителям:
 - реализация образовательных программ дошкольного образования;
 - осуществление присмотра и ухода за детьми, за что учредитель вправе устанавливать плату взимаемую с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Содержание муниципальной услуги:
 - 5.1. Предоставление образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.
 - 5.2. Создание условий для образования, присмотра и ухода (обеспечение помещениями, учебными материалами, оборудованием, коммунальными услугами, условиями безопасности, питанием) в соответствии с требованиями Санитарных правил и нормативов.
 - 5.3. Создание условий для медицинского обслуживания детей (медицинские осмотры детей, оказание первой медицинской помощи детям).
6. Термины и определения, используемые в настоящем стандарте.
области и бюджета Одинцовского муниципального района Московской области.
 - 6.1. Устав – учредительный документ, регламентирующий деятельность ДОУ.
 - 6.2. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
 - 6.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.
 - 6.4. Потребители муниципальной услуги дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии необходимых условий в ДОУ.
 - 6.5. Заявители – родители (законные представители) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
 - 6.6. Исполнители муниципальной услуги ДОУ по видам:
 - 6.7. Центр развития ребенка – детский сад, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно - эстетическому и физическому.
 - 6.8. Лицензирование ДОУ – процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или отказе о выдаче) муниципальному дошкольному образовательному учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением.
 - 6.9. Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

6.10. Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся (воспитанников) по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни

6.11. Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

6.12. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

7. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

7.1. Конституция Российской Федерации.

7.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7.3. Конвенция о правах ребенка (Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.).

7.4. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

7.5. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

7.7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних».

7.8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.9. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.12. Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 № 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

7.13. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

8. Комплектование ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 апреля по 30 июля текущего года.

9. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

9.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Заявителем направления (путевки) в ДОУ. Заявитель обязан обратиться к руководителю ДОУ в семидневный срок со дня получения направления (путевки) в ДОУ для зачисления ребенка или сообщить письменно руководителю ДОУ о дате прихода в ДОУ для зачисления.

9.2. Направление (путевка) в ДОУ действительно в течение одного месяца с момента выдачи.

9.3. Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) ребенка должен подать заявление в ДОУ.

9.4. В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество, дату и год рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- дату написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

9.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление, а также документы и их копии, удостоверяющие полномочия законного представителя ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) по месту жительства;
- оригинал и копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет проблемы в развитии (тяжелые нарушения речи, слуха, зрения, задержку психического развития, умственную отсталость, ранний детский аутизм, сложные дефекты, иные отклонения в развитии);
- медицинская карта ребенка установленного образца.

9.6. Заявителю может быть отказано в приеме заявления исключительно в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в ДОУ;
- отсутствия регистрации в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» (далее - Система);
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком ДОУ;
- не предоставления документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства Заявителя в случае, если фактическое место пребывания отличается от регистрации по месту проживания Заявителя;
- при отсутствии в ДОУ необходимых условий, обеспечивающих полноценное содержание детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- возраст ребенка свыше 7 лет;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов и (или) их копий.

9.7. При приеме заявления в присутствии заявителя производится его регистрация в книге движения детей с внесением данных о родителях (законных представителях).

9.8. Заявителю - получателю муниципальной услуги разъясняется порядок зачисления в ДОУ (перечень документов, ознакомление с уставом, лицензией на образовательную деятельность, реализуемыми программами).

9.9. Руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ.

9.10. При зачислении ребенка в ДОУ между Заявителем и ДОУ заключается договор.

9.11. При нарушении сроков заключения договора по вине Заявителя, направление (путевка) на зачисление ребенка в ДОУ аннулируется.

9.12. После подписания договора ребенок получает право на обучение и содержание в ДОУ.

9.13. Заявление на перевод ребенка из одного ДОУ в другое подается в Управление образования.

9.14. Заявителям может быть отказано в совершении обмена в случае несоответствия возрастных

10. Требования к качеству муниципальной услуги.

10.1. Документы, регламентирующие деятельность ДОУ:

- устав;
- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- лицензия на ведение образовательной деятельности;
- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- учебный план образовательного учреждения;
- штатное расписание ДОУ.

10.2. Условия реализации муниципальной услуги.

10.2.1. ДОУ должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для данного типа и вида образовательных организаций.

10.2.2. В зданиях ДОУ, представляющих муниципальную услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

Групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой возрастной группе, включающие раздевальную (приемную) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальную (если предусмотрено проектом), буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетную (совмещенная с умывальной).

Дополнительные помещения для занятий с детьми (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие);

Сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, постирочная).

Помещения служебно-бытового назначения для персонала.

10.2.3. Помещения в ДОУ должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

10.3. Техническое оснащение.

10.3.1. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения ДОУ должны отвечать требованиям государственных стандартов образовательных программ, санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шумы, вибрация и т.д.).

10.3.2. Каждое ДОУ должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям государственных стандартов, технических условий, образовательных программ, санитарных правил и нормативов, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

10.3.3. ДОУ должны иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы, аппаратуру, инвентарь.