

Принято на общем собрании

Трудового коллектива

«_18»12__2013года

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

Н.Е.Непомнящая

Приказ №15 от 18.12.2013года

Положение

о совете трудового коллектива муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №19

(МБДОУ №19)

Общие положения

- Настоящее положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива детского сада, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.
- Положение о совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.
- Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета не ограничен и (или) ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.
- Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.
- Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, которые не противоречат Законам РФ

Основные задачи Основными задачами совета являются:

- содействие администрации общеобразовательного учреждения;
- совершенствование условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников детского сада;
- защита законных прав и интересов сотрудников детского сада;
- организация и проведение мероприятий с сотрудниками детского сада;
- организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

Функции совета трудового коллектива

- Планирует, организует, анализирует свою работу.
- Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.
- Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда,

соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам, относящимся к компетенции совета.
- Принимает участие в распределении премиального и стимулирующего фонда и других видах материального поощрения сотрудников МБДОУ «ЦРР-д/с «Сказка»

Права совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

- Вносить предложения администрации детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.
- Выслушивать и получать информацию от администрации детского сада по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

Ответственность

Совет отвечает за:

- выполнение плана работы ДОУ;
- выполнение решений рекомендаций совета;
- установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией детского сада;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов совета и всего совета;
- члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

Организация работы

- В состав совета избираются члены трудового коллектива.
- Численный состав совета определяется собранием трудового коллектива (должен быть нечетным).
- Из своего состава совет избирает председателя и секретаря.
- Совет работает поразработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем детского сада.
- О своей работе совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного (двух) раз в год.
- Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством

голосов.

Делопроизводство

- Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива.
- Протоколы хранятся у председателя.
- Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета и секретаря.